

Communiquer efficacement avec ses collaborateurs

Objectifs

- Identifier les éléments prédéterminant les situations de communication
- Développer des relations positives, un climat favorable

Contenu de la formation

Introduction

- Les principes de la communication
- Les théories psychosociales de la communication
- Les deux niveaux de communication

Pratique : Appréhender les différences de perception

Communication interpersonnelle

- Nous communiquons... le veuille ou non !
- Les rôles, pouvoirs et enjeux des interlocuteurs
- Les situations de communication interpersonnelle
- Les attitudes psychologiques spontanées et leur influence
- Les pièges de la communication

Autodiagnostic : L'estime de soi

Améliorer sa propre communication

- Bien communiquer, c'est d'abord écouter
- La transmission du message
- Communiquer pour informer
- Les causes d'échecs d'une transmission orale d'information
- Les règles d'or de la communication

Autodiagnostic : Tester votre assertivité

La relation avec son interlocuteur

- Les règles de base
- Exister et laisser exister
- Importance d'une écoute de qualité
- Qu'est-ce qu'écouter ? Comment écouter ?
- Bonnes et mauvaises habitudes d'écoute
- L'écoute active

Au-delà de l'écoute active

- Ecouter le non-verbal

Infos pratiques

Public

Toute personne désireuse d'améliorer ses capacités de communication et de favoriser des relations de qualité avec ses collaborateurs. Prérequis : maîtrise de la langue française

Durée

2 jours

Tarif inter-entreprise

410 €/jour/personne

Tarif intra-entreprise

Nous consulter

Compétences clés acquises

- Mettre en pratique l'écoute active pour explorer le cadre de référence de son interlocuteur

Moyens pédagogiques

- Pédagogie participative avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion et de mises en situation
- Livret pédagogique individuel
- Accès pendant 3 mois à notre espace documentaire