

# Intégrer le droit du travail dans ses pratiques managériales

## Objectifs

- Connaître les règles applicables en droit du travail pour éviter les contentieux
- Connaître ses droits et devoirs en matière de droit du travail
- Intégrer le droit du travail dans ses pratiques managériales

## Contenu de la formation

### Les règles applicables en droit du travail

- Les fondements du droit du travail
- La convention collective
- Le code du travail
- Le règlement intérieur

### Conclure des CDD, contrat d'intérim et contrat de sous-traitance en toute quiétude

- Les motifs et durées
- Renouveler les missions
- Recours à la sous-traitance

### Gérer efficacement les étapes du contrat de travail

- La période d'essai
- Modification de contrat
- Licenciement

### Faire face aux situations difficiles en respectant le code du travail

- Notions de responsabilité civile et pénale
- Les recours face à un salarié ayant un comportement contre-productif
- Congés payés et temps de travail
- Risques sociaux : harcèlement moral, discrimination

### Travailler efficacement avec les représentants du personnel

- Les différentes instances représentatives du personnel
- Droits et devoirs des élus

## Infos pratiques

### Public

Toute personne en charge d'encadrement hiérarchique.  
Prérequis : maîtriser la langue française

### Durée

2 jours

### Dates

du 1-02-2022 au 2-02-2022

du 13-04-2022 au 14-04-2022

du 6-07-2022 au 7-07-2022

du 4-10-2022 au 5-10-2022

### Tarif inter-entreprise

410 €/jour/personne

### Tarif intra-entreprise

Nous consulter

## Compétences clés acquises

- Avoir une connaissance précise des aspects individuels et collectifs du droit du travail
- Gérer l'interface avec les instances représentatives du personnel

## Moyens pédagogiques

- Pédagogie participative avec alternance d'apports théoriques et d'études de cas
- Livret pédagogique individuel
- Accès pendant 3 mois à notre espace documentaire