

Intégrer le droit du travail dans ses pratiques managériales

Objectifs

- Connaître les règles applicables en droit du travail pour éviter les contentieux
- Connaître ses droits et devoirs en matière de droit du travail
- Intégrer le droit du travail dans ses pratiques managériales

Contenu de la formation

Les règles applicables en droit du travail

- Les fondements du droit du travail
- La convention collective
- Le code du travail
- Le règlement intérieur

Conclure des CDD, contrat d'intérim et contrat de sous-traitance en toute quiétude

- Les motifs et durées
- Renouveler les missions
- Recours à la sous-traitance

Gérer efficacement les étapes du contrat de travail

- La période d'essai
- Modification de contrat
- Licenciement

Faire face aux situations difficiles en respectant le code du travail

- Notions de responsabilité civile et pénale
- Les recours face à un salarié ayant un comportement contre-productif
- Congés payés et temps de travail
- Risques sociaux : harcèlement moral, discrimination

Travailler efficacement avec les représentants du personnel

- Les différentes instances représentatives du personnel
- Droits et devoirs des élus

Infos pratiques

Public

Toute personne en charge d'encadrement hiérarchique.
Prérequis : maîtriser la langue française

Durée

2 jours

Dates

du 1-02-2023 au 2-02-2023

du 13-04-2023 au 14-04-2023

du 6-07-2023 au 7-07-2023

du 4-10-2023 au 5-10-2023

Tarif inter-entreprise

410 €/jour/personne

Tarif intra-entreprise

Nous consulter

Compétences clés acquises

- Avoir une connaissance précise des aspects individuels et collectifs du droit du travail
- Gérer l'interface avec les instances représentatives du personnel

Moyens pédagogiques

- Pédagogie participative avec alternance d'apports théoriques et d'études de cas
- Livret pédagogique individuel
- Accès pendant 3 mois à notre espace documentaire