# Lire et comprendre le bilan et le compte de résultat

## **Objectifs**

- Identifier le contenu d'un bilan et d'un compte de résultat
- Savoir interpréter et exploiter les éléments d'un bilan et d'un compte de résultat
- Être capable de dialoguer aisément à partir des éléments comptables

### Contenu de la formation

#### Introduction

- Comptes annuels d'une entreprise
- Les éléments de la liasse
- Du patrimoine au bilan de l'entreprise

#### Le bilan

- Définition
- Les postes de l'actif (actif immobilisé, actif circulant, comptes de régularisation et écarts de conversion)
- Les postes du passif (capitaux propres, provisions, dettes, comptes de régularisation et écarts de conversion)
- L'équilibre : emplois/ressources
- Les mouvements dans le bilan de l'entreprise

#### Le compte de résultat

- Définition
- La notion de période
- Définir le lien entre le bilan et le compte de résultat
- Distinguer les différentes natures de charges et produits
- L'impôt sur les bénéfices
- Le résultat (bénéfice/perte)

# Exploiter et interpréter les éléments du bilan et du compte de résultat

- Comparaison des états de l'exercice avec ceux des exercices antérieurs et interprétation des tendances
- Les principaux ratios d'analyses financières (ratios d'exploitation, d'endettement, de rentabilité)
- Dialoguer aisément à partir des éléments comptables

### La formation repose sur :

- des apports théoriques
- des analyses de cas
- une mise en situation au cours de laquelle les stagiaires sont amenés à analyser et comprendre les documents comptables d'une société afin de les présenter lors d'un comité de direction fictif

# **Infos pratiques**

### **Public**

Toutes personnes souhaitant se familiariser avec la lecture des documents comptables de base. Prérequis : maîtriser la langue française

### Durée

2 jours

#### **Dates**

du 1-02-2023 au 2-02-2023

du 3-05-2023 au 4-05-2023

du 14-09-2023 au 15-09-2023

du 16-11-2023 au 17-11-2023

### Tarif inter-entreprise

410 €/jour/personne

### Tarif intra-entreprise

Nous consulter

# Compétences clés acquises

- Identifier les informations contenues dans un bilan et dans un compte de résultat
- Savoir dialoguer et communiquer efficacement avec ses principaux interlocuteurs et collaborateurs

# Moyens pédagogiques

- Pédagogie participative avec alternance d'apports théoriques et d'études de cas
- Livret pédagogique individuel
- Accès pendant 3 mois à notre espace documentaire

