

Lire et comprendre le bilan et le compte de résultat

Objectifs

- Identifier le contenu d'un bilan et d'un compte de résultat
- Savoir interpréter et exploiter les éléments d'un bilan et d'un compte de résultat
- Être capable de dialoguer aisément à partir des éléments comptables

Contenu de la formation

Introduction

- Comptes annuels d'une entreprise
- Les éléments de la liasse
- Du patrimoine au bilan de l'entreprise

Le bilan

- Définition
- Les postes de l'actif (actif immobilisé, actif circulant, comptes de régularisation et écarts de conversion)
- Les postes du passif (capitaux propres, provisions, dettes, comptes de régularisation et écarts de conversion)
- L'équilibre : emplois/ressources
- Les mouvements dans le bilan de l'entreprise

Le compte de résultat

- Définition
- La notion de période
- Définir le lien entre le bilan et le compte de résultat
- Distinguer les différentes natures de charges et produits
- L'impôt sur les bénéficiaires
- Le résultat (bénéfice/perte)

Exploiter et interpréter les éléments du bilan et du compte de résultat

- Comparaison des états de l'exercice avec ceux des exercices antérieurs et interprétation des tendances
- Les principaux ratios d'analyses financières (ratios d'exploitation, d'endettement, de rentabilité)
- Dialoguer aisément à partir des éléments comptables

La formation repose sur :

- des apports théoriques
- des analyses de cas
- une mise en situation au cours de laquelle les stagiaires sont amenés à analyser et comprendre les documents comptables d'une société afin de les présenter lors d'un comité de direction fictif

Infos pratiques

Public

Toutes personnes souhaitant se familiariser avec la lecture des documents comptables de base. Prérequis : maîtriser la langue française

Durée

2 jours

Dates

du 1-02-2022 au 2-02-2022

du 3-05-2022 au 4-05-2022

du 15-09-2022 au 16-09-2022

du 16-11-2022 au 17-11-2022

Tarif inter-entreprise

410 €/jour/personne

Tarif intra-entreprise

Nous consulter

Compétences clés acquises

- Identifier les informations contenues dans un bilan et dans un compte de résultat
- Savoir dialoguer et communiquer efficacement avec ses principaux interlocuteurs et collaborateurs

Moyens pédagogiques

- Pédagogie participative avec alternance d'apports théoriques et d'études de cas
- Livret pédagogique individuel
- Accès pendant 3 mois à notre espace documentaire