

Organisation, optimiser son temps et celui de l'équipe

Objectifs

- Acquérir des outils et des méthodes pour optimiser le temps de son équipe
- Permettre à ses collaborateurs de gérer leurs priorités

Contenu de la formation

Comprendre votre relation au temps

- Votre conception du temps
- Vos préférences personnelles

Déterminer le sens de votre temps

- Identifier vos réelles priorités
- Hiérarchiser et cadrer vos objectifs

Planifier pour anticiper et s'organiser

- Planifier le long terme et le court terme
- Définir les degrés de priorité
- Définir le résultat attendu
- Évaluer votre charge de travail

Planifier le lendemain

- Votre organisation
- Distinguer l'important de l'urgent

Faire la chasse aux voleurs de temps

- Liés à votre propre comportement
- Du fait des autres
- Liés à une mauvaise gestion des sources d'information et des outils de communication

Optimiser votre temps relationnel

- Utiliser les outils de communication adaptés
- Communiquer sur votre disponibilité
- Gérer les sollicitations et savoir dire non

Optimiser la gestion du temps de vos collaborateurs

- Coordonner son travail avec celui de ses collaborateurs
- Communiquer efficacement en interne sur les priorités de l'équipe, du service
- Identifier la charge de travail de vos collaborateurs
- Développer l'autonomie de vos collaborateurs
- Diriger en sachant déléguer
- Planification collective : quoi, quand, comment ?

Infos pratiques

Public

Toute personne en charge d'encadrement hiérarchique.
Prérequis : maîtrise de la langue française

Durée

2 jours

Tarif inter-entreprise

410 €/jour/personne

Tarif intra-entreprise

Nous consulter

Compétences clés acquises

- Organiser le temps collectif en tenant compte des contraintes individuelles
- Construire une équipe autonome et responsable dans l'organisation et le suivi des tâches et missions

Moyens pédagogiques

- Pédagogie participative avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion et de mises en situation
- Livret pédagogique individuel
- Accès pendant 3 mois à notre espace documentaire

