

Organiser une veille juridique sur Internet

Objectifs

- Utiliser Internet pour trouver rapidement des informations juridiques fiables
- Trier et hiérarchiser les informations utiles
- Créer des alertes pour une veille juridique sur Internet efficace

Contenu de la formation

Les principes fondamentaux du droit

Ressources documentaires pour réaliser des recherches et une veille juridique

- Sites officiels
- Sites gratuits
- Bases éditeurs
- Blogs, créer des alertes, flux RSS et signets web
- Interroger une base de donnée : filtre de recherche, traitement des résultats

Utiliser les principaux sites Internet juridiques

- Légifrance, Sénat, Assemblée Nationale, Europa, Eux-le

Savoir élaborer un dispositif de veille juridique

- La détermination des sujets stratégiques pour l'entreprise
- La détermination de l'angle de suivi des sujets
- L'identification des points d'accès utiles
- La mise en place du plan de veille

Communiquer une documentation juridique fiable et compréhensible

- La rédaction de vos e-mails : lien ou article complet
- Constituer une revue de presse et un dossier documentaire
- Rédiger vos bulletins d'information pour une explication ciblée et détaillée

Cas pratique : mettre en œuvre votre système de veille juridique sur Internet

Infos pratiques

Public

Juristes, assistant(e)s juridiques, documentalistes et toute personne ayant des recherches juridiques à effectuer.
Prérequis : maîtriser la langue française

Durée

2 jours

Dates

du 20-01-2022 au 21-01-2022

du 12-05-2022 au 13-05-2022

du 20-10-2022 au 21-10-2022

du 15-12-2022 au 16-12-2022

Tarif inter-entreprise

410 €/jour/personne

Tarif intra-entreprise

Nous consulter

Compétences clés acquises

- Collecter et trier les informations juridiques pertinentes
- Identifier les principaux sites Internet juridiques

Moyens pédagogiques

- Pédagogie participative avec alternance d'apports théoriques et d'études de cas
- Livret pédagogique individuel
- Accès pendant 3 mois à notre espace documentaire