

Préparer et réussir son entretien annuel d'évaluation

Objectifs

- Comprendre l'intérêt de l'entretien d'évaluation
- Renforcer son rôle, être actif et positif pendant l'entretien
- Acquérir les outils pour préparer son entretien et s'entraîner pour le vivre sereinement
- Anticiper le futur et réfléchir sur son avenir
- Avoir une communication constructive avec son manager

Contenu de la formation

L'entretien d'évaluation comme valeur ajoutée

- L'importance de l'entretien d'évaluation pour le manager le collaborateur et l'entreprise
- Comment faire le lien entre l'évaluation et les autres outils de management ?
- L'entretien annuel : maîtriser les fondamentaux

Se préparer pour son entretien d'évaluation

- Se doter d'outils pour réussir cette préparation
- Savoir se préparer tout au long de l'année et mieux s'orienter vers les résultats attendus

Réaliser son propre bilan au cours de l'entretien

- Savoir présenter un bilan de l'année argumenté
- Savoir répondre aux remarques en s'appuyant sur les faits significatifs
- S'entraîner à présenter son bilan à son manager

Anticiper le futur et être un acteur de son développement professionnel

- Réaliser une analyse de ses compétences et de ses motivations
- En faire part à son manager au cours de l'entretien

S'entraîner à vivre sereinement son entretien annuel

- Vivre au cours de la formation les différentes étapes de l'entretien
- Adopter dans chacune d'elle la bonne posture
- Acquérir des techniques pour oser questionner, s'affirmer et prendre confiance

Communiquer efficacement pour arriver à une conclusion pratique

- Les éléments essentiels pour établir une bonne communication
- Réagir face aux critiques
- Argumenter vos souhaits d'évolution
- Confirmer vos engagements professionnels
- Négocier les moyens

Infos pratiques

Public

Pour tous les salariés amenés à vivre un entretien annuel d'évaluation avec leur manager. Prérequis : maîtrise de la langue française

Durée

2 jours

Tarif inter-entreprise

410 €/jour/personne

Tarif intra-entreprise

Nous consulter

Compétences clés acquises

- Maîtriser les éléments clés de l'entretien
- Présenter son bilan annuel avec assertivité
- Adopter une attitude constructive face aux situations "d'échec"

Moyens pédagogiques

- Pédagogie participative avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion et de mises en situation
- Livret pédagogique individuel
- Accès pendant 3 mois à notre espace documentaire

