Management - Communication

Tableau de bord du manager

Objectifs

- Concevoir et mettre en place des tableaux de bord
- Évaluer et suivre les activités de son service au moyen d'indicateurs pertinents
- Faire du tableau de bord un outil de pilotage partagé avec son équipe

Contenu de la formation

Identifier le rôle du tableau de bord
- Faire du tableau de bord un outil de pilotage
- Définir ce qu'est un tableau de bord
- Utiliser le tableau de bord comme moyen d'analyse de l'activité
- Connaître les diverses fonctions du tableau de bord
- Choisir les bons indicateurs
- Représentation graphique des résultats obtenus
- Principes à respecter pour réaliser des tableaux de bords efficaces et pertinents

Élaborer et définir son tableau de bord
- Déterminer les activités devant faire l'objet d'un suivi
- Définition, hiérarchisation et formalisation des indicateurs
- Définir le périmètre de couverture du tableau de bord
- Choisir la périodicité de mise à jour
- Sélectionner le support de diffusion, de la liste de distribution et du tableau de bord

Déployer efficacement un tableau de bord
- Identifier les utilisateurs
- Communiquer et obtenir l'adhésion de ses collaborateurs sur l'utilisation du tableau de bord
- Assurer le reporting et l'utilisation du tableau de bord

Études de suivi d'activité
- A partir d'une étude de cas, les participants doivent identifier les indicateurs pertinents liés à l'activité et élaborer un tableau de bord

Infos pratiques

Public

Managers de proximité, managers opérationnels ayant à préparer des suivis d'activités. Prérequis : maîtrise de la langue française

Durée

2 jours

Tarif inter-entreprise

410 €/jour/personne

Tarif intra-entreprise

Nous consulter

Compétences clés acquises

- Identifier et définir des indicateurs pertinents
- Concevoir des tableaux de bord opérationnels

Moyens pédagogiques

- Pédagogie participative avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion et de mises en situation
- Livret pédagogique individuel
- Accès pendant 3 mois à notre espace documentaire

ANTERES FORMATION ▪ CONSEIL

17 Impasse Mireille - 13600 La Ciotat
Tél : 04 42 08 12 53 - Fax : 09 81 40 72 02
contact@anteres.fr - **www.anteres.fr**
Siret : 50483067000015 - NDA : 93131298613